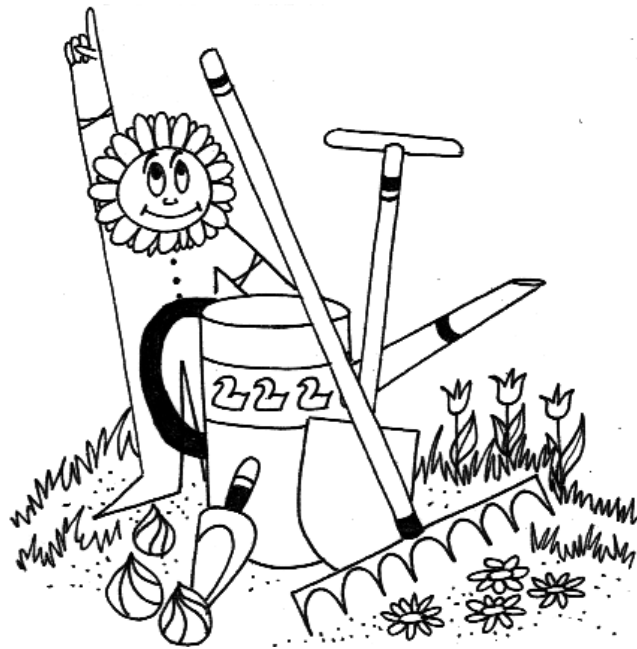


Ontspanning Na Arbeid
ONA-Diemen

HUISHOUELIJK- EN TUINREGLEMENT

Vastgesteld in de ALV
van 28 mei 2025



INHOUD HUISHOUELIJK- EN TUINREGLEMENT

Bladz. 2	INHOUD
Bladz. 3	LIDMAATSCHAP
Bladz. 5	TOEWIJZING TUIN
Bladz. 6	BESTUUR
Bladz. 8	DAGELIJKS BESTUUR
Bladz. 9	COMMISSIES
Bladz. 10	GELDEN
Bladz. 11	VERGADEREN
Bladz. 12	HET STEMMEN OP VERGADERINGEN
Bladz. 12	BOETEBEPALINGEN
Bladz. 13	ALGEMENE BEPALINGEN
Bladz. 15	TUINREGLEMENT

HUISHOUELIJK REGLEMENT

LIDMAATSCHAP

Artikel 1.

Volkstuinvereniging ‘Ontspanning Na Arbeid’ (O.N.A.) bestaat alleen uit wettelijke meerderjarige personen (leden, ereleden, aspirant-leden en begunstigers).

Artikel 2.

Gezien de doelstelling der vereniging is men verplicht tenzij de reglementen dit uitsluiten- bij het aangaan van de huur van een tuin de eventueel bijbehorende opstallen te kopen.

Artikel 3.

Het lidmaatschap wordt geacht te zijn ingegaan op de datum waarop de door het bestuur aangeboden tuin schriftelijk is geaccepteerd.

Artikel 4.

Eenieder die op bovengenoemde wijze het lidmaatschap heeft verworven, aanvaardt zondermeer de verplichting alle besluiten van het bestuur en van de algemene ledenvergadering stipt na te leven en mede te werken in en aan alle aangelegenheden, die het belang van de vereniging dienen.

Artikel 5.

Ereleden worden op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering benoemd.

Zij zijn bevoegd de vergaderingen van de vereniging bij te wonen, doch hebben geen stemrecht, tenzij het erelid nog een tuin in huur heeft.

Aspirant-leden en begunstigers zijn bevoegd de algemene ledenvergaderingen bij te wonen, doch hebben geen stemrecht, tenzij de begunstiger nog een tuin in huur heeft.

Artikel 6.

- A. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt zodra één der omstandigheden zoals omschreven in art. 5 van de statuten, zich voordoet.
- B. Beëindiging van het lidmaatschap heeft tegelijkertijd ten gevolge: de beëindiging van het huren van de tuin en de verplichting tot verkoop van de eventuele opstallen conform art. 47 of verwijdering van de opstallen conform het tuinreglement.
- C. Na beëindiging van het lidmaatschap door royement kan men zich binnen een termijn van 10 jaren niet aanmelden als aspirant-lid van de vereniging.

Artikel 7.

Royering als lid van de vereniging heeft plaats op grond van:

- A. Wanbetaling van de huur en contributie, eventuele heffingen en/of weigering van betaling van eventuele boeteoplegging.
- B. Handelingen, ook indirect, welke in strijd zijn met de belangen of de bepalingen der vereniging of met haar statuten, reglementen of de wet.
- C. Handelingen welke de eer en de goede naam van de vereniging schaden.
- D. Wangedrag. Als wangedrag wordt aangemerkt:
 - 1. Handelingen in strijd met art. 2.1 der statuten.
 - 2. Het opzettelijk belemmeren van medeleden die art. 2.1 van de statuten tot hun recht willen laten komen.

Artikel 8.

- A. Royement geschiedt door de algemene vergadering:
 - 1. Op voordracht van het bestuur.
 - 2. Op schriftelijk voorstel van tenminste 20 leden. Na ontvangst van bovengenoemd voorstel zal het bestuur in de derde maand daarna een algemene ledenvergadering bijeen roepen. Het bestuur volgt de procedure genoemd in dit artikel als ware het een voordracht van het bestuur met dien verstande dat zowel aan de betrokkene als aan de vergadering wordt medegedeeld dat het een voorstel van de leden betreft.

Binnen een maand na ontvangst van het voorstel tot royement, dient het betreffende lid hiervan per aangetekend schrijven in kennis te zijn gesteld.
Deze kennisgeving dient de redenen voor het royement te vermelden.

- B. Voordat het bestuur een lid ter royement voordraagt, wordt het betreffende lid op een door het bestuur vast te stellen datum en tijdstip in de gelegenheid gesteld een toelichting, in casu een verklaring van zijn/haar gedrag te geven. Indien het betreffende lid binnen 30 dagen na dagtekening van deze gelegenheid geen gebruik maakt, dan wordt het royementsvoorstel definitief.
De eventuele vragen en antwoorden worden door de secretaris zo nauwkeurig mogelijk in een proces-verbaal vastgelegd.
- C. Het lid en het bestuur kunnen zich hierbij door een ander laten bijstaan.
Ditzelfde recht van bijstand heeft de betrokkene ook tijdens de behandeling van het royementsvoorstel op de algemene vergadering.
- D. Alle kosten die voortvloeien uit bijstand, die door het lid is ingeroepen, zijn niet op de vereniging verhaalbaar.

Als een lid is voorgedragen voor royement, blijven de verplichtingen ten aanzien van onderhoud van de tuin, onverminderd van kracht totdat het royement definitief is uitgesproken.

- E. Terstond na het royement is het geroyeerde lid verplicht zijn opstal(len), voor zover zijn eigendom, te ontruimen en te verwijderen, c.q. het bestuur te machtigen de opstallen conform het gestelde in art. 34 sub C en D te verkopen. Bij gebreke daarvan zal het bestuur 14 dagen na royement overgaan tot verkoop van tuin inclusief opstallen.
- F. Alle kosten van ontruiming, om welke reden dan ook, komen ten laste van de ontruimingsplichtige of diens rechtverkrijgende.
- G. De penningmeester is bevoegd om alle nog openstaande vorderingen van de vereniging op het geroyeerde lid bij verkoop van zijn/haar opstallen, bij voorrang op de verkoopsom te verhalen.

Artikel 9.

Verlies van het lidmaatschap der vereniging heeft ten gevolge: verlies van alle in verenigingsverband beklede functies en van alle rechten aan het lidmaatschap verbonden.

TOEWIJZING TUIN

Artikel 10.

- A. Ingeval van overlijden heeft de nog in leven zijnde partner (of een van de kinderen, mits ingeschreven als aspirant-lid), het recht om bij voorrang huurder(ster) van de tuin te worden.
- B. Bij echtscheiding blijft de tuin in huur van degene op wiens naam de tuin is uitgegeven, tenzij de rechter bij vonnis anders beslist. Bij opzegging van de huur binnen 1 jaar na echtscheiding wordt de tuin eerst aangeboden aan de ex-partner.
- C. De onder A en B genoemde bepalingen zijn, aangepast naar de situatie, mede van toepassing op samenwonenden.
- D. Indien de bepalingen genoemd onder A t/m C niet van toepassing zijn geschiedt toewijzing van een tuin aan de leden, bij geen interesse van de leden, aan het aspirant-lid met het laagste inschrijvingsnummer. Indien dit aspirant-lid geen interesse heeft komt het aspirant-lid met het daaropvolgende laagste nummer in aanmerking.
- E. In alle gevallen worden buiten beschouwing gelaten de aspirant-leden die schriftelijk hebben verklaard alleen voor een bepaalde tuin in aanmerking te willen komen. Indien in dit geval de betreffende tuin vrijkomt wordt deze toegewezen aan dat aspirant-lid mits deze het laagste inschrijvingsnummer heeft.

- F. Indien een tuin overeenkomstig het genoemde onder D en E door een aspirant-lid niet wordt geaccepteerd wordt het inschrijvingsnummer gehandhaafd tenzij het aspirant-lid schriftelijk heeft medegedeeld zijn/haar lidmaatschap te willen beëindigen.

BESTUUR

Artikel 11.

Binnen de vereniging spreekt men van:

- A. Dagelijks Bestuur.

Het dagelijks bestuur is belast met de algemene leiding van de zaken der vereniging.

Artikel 12.

Het aantal leden van het bestuur wordt, met inachtneming van het bepaalde in art. 8 der statuten, door de algemene ledenvergadering bepaald. De leden van het bestuur worden gekozen uit de leden der vereniging en kandidaat gesteld door:

1. Het bestuur.
2. Tenminste 10 leden, schriftelijk, uiterlijk 7 dagen voor het houden van de vergadering.

Zij worden gekozen voor een tijdvak van 3 jaar en treden periodiek af, doch zijn terstond herkiesbaar. De voorzitter wordt op de algemene vergadering in functie gekozen.

De andere functies worden door het bestuur bij onderling goedvinden verdeeld.

Het bestuurslidmaatschap eindigt door:

1. Periodiek aftreden.
2. Overlijden.
3. Bedanken.
4. Een besluit genomen in de algemene ledenvergadering.

Ontslag kan ook aan een bestuurslid worden gegeven bij besluit van het bestuur genomen bij 2/3 meerderheid van stemmen, welk aantal stemmen tenminste de volstrekte meerderheid van het aantal stemmen van alle bestuursleden uitmaakt. Het ontslag dient schriftelijk te worden gemotiveerd. Een bestuursvergadering kan niet worden gehouden wanneer niet tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

Artikel 13.

Een eventueel tussentijds gekozen bestuurslid treedt toe tot het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij/zij gekozen is, zou zijn afgetreden. Om een bestuursfunctie te bekleden moet men tenminste 1 jaar lid zijn.

Artikel 14.

Voor het kopen, bezwaren of verpanden van onroerend goed en voor het aangaan van geldleningen of uitgaven door het bestuur, is machtiging van de algemene ledenvergadering vereist tenzij deze handeling een bedrag van € 4.00,00 per verenigingsjaar niet te boven gaat, met uitzondering van de bedragen genoemd in de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.

Artikel 15.

In spoedeisende gevallen is het bestuur bevoegd, handelingen te verrichten, die noodzakelijk zijn in het belang van de vereniging. Van dergelijke handelingen moet in de eerstvolgende algemene vergadering mededeling worden gedaan

Artikel 16.

In geval van tussentijds beëindigen van een bestuursfunctie, door bijzondere omstandigheden, kan het bestuur een ander bestuurslid voor deze functie aanwijzen. De mogelijkheid kan zich voordoen dat, zulks ter beoordeling van het dagelijks bestuur, tot de eerstvolgende vergadering de functie door hem/haar wordt uitgevoerd.

Artikel 17.

Het bestuur is gerechtigd en gehouden vóór de algemene vergadering voorstellen in te dienen.

Artikel 18.

Het bestuur is bevoegd voor elke vacature in zijn midden een kandidaat te stellen.

Artikel 19.

Het bestuur regelt zelf zijn werkzaamheden en stelt de agenda op voor de algemene vergadering.

Artikel 20.

Ieder bestuurslid, in het bijzonder de penningmeester, is verplicht na eerste vordering alle bescheiden, die voor controle nodig geacht worden, ter beschikking te stellen aan de kascommissie. Bij eventuele weigering is het bestuur gerechtigd bedoelde bescheiden op te eisen en zo nodig de rechterlijke macht in te schakelen.

Artikel 21.

Het is bestuursleden verboden geldelijke vergoeding te ontvangen voor het werk, verbonden aan hun bestuursfunctie. Werkzaamheden, ten behoeve van de vereniging in het algemeen, kunnen zowel door leden als bestuursleden tegen vergoeding verricht worden, zulks bij bestuursbesluit. De bestuursfuncties mogen echter hierdoor niet in het gedrang komen.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 22.

- A. Het dagelijks bestuur bestaat uit: Voorzitter, Secretaris en Penningmeester.
- B. Alle bestuursleden ingeschreven bij de KvK en UBO-register zijn bevoegd om in naam der vereniging te handelen, conform het bepaalde in art. 10 der statuten.

Artikel 23.

De voorzitter is belast met de algemene leiding der vereniging en zorgt voor de uitvoering van genoemde besluiten.

De secretaris draagt zorg voor alle correspondentie. Hij draagt zorg en is verantwoordelijk voor het archief. Hij ondertekent namens het bestuur alle correspondentie en houdt hiervan een afschrift. Belangrijke uitgaande brieven, overeenkomsten of contracten moeten altijd twee handtekeningen dragen van de:

voorzitter en secretaris
of van de
voorzitter en penningmeester
of van de
secretaris en penningmeester

De penningmeester voert de financiële administratie en beheert alle financiën van de vereniging. Hij zorgt, eventueel bijgestaan door de 2^e penningmeester, voor het innen van alle gelden. Hij is verplicht de aanwezige gelden steeds, als zij een bedrag van € 4.000,00 te boven gaan en niet voor direct gebruik beschikbaar moeten zijn, te storten op een spaarrekening van een ECB vergunning houdende bankinstelling.

Uitgaven welke niet in de begroting zijn opgenomen, behoeven eerst de goedkeuring van de algemene vergadering, behoudens als bedoeld in art. 14 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 24.

Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van de bestuursvergaderingen. Zij stelt de agenda voor die vergaderingen vast.

Artikel 25.

Het dagelijks bestuur is, behoudens dringende redenen, altijd op de bestuursvergaderingen aanwezig. Zij geeft, voor zover nodig, aan alle overige bestuursleden alle gewenste inlichtingen. Het dagelijks bestuur is bevoegd ieder bestuurslid, dat niet aan de verwachtingen voldoet of de vereniging nadeel berokkent, te schorsen. Hiervan moet schriftelijk aan de leden mededeling worden gedaan. Een en ander moet zo uitvoerig mogelijk op de eerstvolgende algemene vergadering behandeld en toegelicht worden.

COMMISSIES

Artikel 26.

De commissies zijn: - Kascommissie: zij beoordelen de jaarrekeningen
- Taxatiecommissie: zij taxeren de vrijgekomen tuinen
- Geschillencommissie: bij meningsverschillen een bindende factor.

Elke commissie bestaat uit minimaal 3 leden. Als zulks het belang van de vereniging eist, kan het bestuur meerdere commissies in het leven roepen.

Artikel 27.

Met uitzondering van de kascommissie ontvangen bovengenoemde commissies en eventueel tijdelijk in te stellen commissies, van het bestuur de benodigde bevoegdheden en middelen om hun taak naar behoren te kunnen vervullen. Taakopdracht en bevoegdheden worden, voor zover mogelijk, schriftelijk vastgelegd. De desbetreffende commissies dienen zich strikt hieraan te houden. Op gestelde tijden leggen de commissies verantwoording af bij het bestuur en brengen ze verslag uit over hun activiteiten ten behoeve van de vereniging.

Artikel 28.

De leden van de desbetreffende commissies moeten zo mogelijk ter zake deskundige personen zijn, zodat zij het bestuur of leden in de te verrichten werkzaamheden van advies kunnen dienen.

Artikel 29.

De leden van de genoemde commissies worden gekozen op de algemene vergaderingen. Zij hebben zitting gedurende 3 achtereenvolgende jaren. De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar, behoudens de kascommissie.

Artikel 30.

Een lid van één der commissies, dat naar het oordeel van het bestuur handelingen verricht, welke in strijd zijn met de belangen van de vereniging, zijn bevoegdheden te buiten gaat of zijn macht misbruikt, zal door het bestuur uit zijn functie worden ontheven. Een en ander moet zo uitvoerig mogelijk aan de leden worden medegedeeld. Het bestuur is bevoegd –ad interim- een nieuw commissielid aan te wijzen.

Artikel 31.

Hij die ter vervulling van een, buiten periodieke aftreding, opgevallen plaats tot lid van één der commissies is aangewezen, treedt toe tot het tijdstip waarop degene wiens plaats hij inneemt moest aftreden.

Artikel 32.

De kascommissie bestaat uit 3 leden. Zij is belast met de controle op de financiën en de financiële administratie van de vereniging.

Zij brengt van de controle schriftelijk verslag uit aan de leden op de jaarlijkse algemene vergadering. Het bestuur behoudt zich het recht voor, op ieder willekeurig tijdstip, over het financiële gedeelte der vereniging, een accountantsrapport uit te laten brengen.

GELDEN

Artikel 33.

De verschuldigde huur en contributie moeten bij jaarlijkse vooruitbetaling bij de penningmeester van de vereniging, en wel vóór 31 maart van ieder kalenderjaar, worden voldaan. Indien op deze datum de gelden niet of niet geheel zijn voldaan, is, zulks ter beoordeling van de penningmeester, € 25,00 extra, als boete verschuldigd.

Bij betalingen door de leden der vereniging wordt, bij betaling per bank het stortingsbewijs of overschrijvingsbewijs als kwitantie beschouwd.

Artikel 34.

A. Iedereen die zich aanmeldt als aspirant-lid betaalt een éénmalig bedrag voor:

1. Inschrijfgeld
2. Statuten, Huishoudelijk- en Tuinreglement.

Een toegelaten aspirant-lid dient jaarlijks een contributie te betalen.

Hij krijgt dan een inschrijvingsnummer.

Dit inschrijvingsnummer wordt vermeld op de lijst van aspirant-leden.

B. Bij opzegging van de tuin en bij royement moeten eventuele opstallen verkocht worden aan de vereniging. De taxatiecommissie stelt de waarde vast, met een maximum van € 2.500,00. De koper dient boven de taxatiewaarde 5% van die taxatiewaarde aan de vereniging te betalen als percentage van overdracht met een minimum van € 40,00.

C. De financiële afwikkeling van verhuur van tuinen en verkoop van de eventueel bijbehorende opstal en inventaris, geschiedt door de penningmeester. De penningmeester is gerechtigd alle openstaande vorderingen van de vereniging op het vertrekkende lid te verhalen op de opbrengst van de opstal.

D. Indien een lid zijn tuin opzegt of wil ruilen, moet hij dit aan het bestuur kenbaar maken. Het lid ontvangt van het bestuur, alvorens tot taxatie kan worden overgegaan, de richtlijnen die gelden bij verkoop en ruiling.

E. Bij het taxeren moeten minstens 2 personen van de taxatiecommissie aanwezig zijn. Bij aanbieding is de verkoper verplicht een inventarislijst in te dienen van achtergebleven meubilair en gereedschap.

F. Iedere verkoper heeft het recht binnen 2 weken schriftelijk, met redenen omkleed bij het bestuur beroep aan te tekenen tegen de vastgestelde verkoopprijs. Het bestuur legt het beroep voor aan de geschillencommissie. De uitspraak van deze commissie is bindend voor alle partijen.

- G. Bij acceptatie van de tuin dient een waarborgsom te worden betaald.
Bij beëindiging van het lidmaatschap zal, na verrekening van eventuele vorderingen, de waarborgsom worden terugbetaald.
- H. Het percentage van overdracht, de waarborgsom, de huurprijs en de jaarlijkse contributie voor leden, respectievelijk aspirant-leden, wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.
De hoogte van de waarborgsom wordt eveneens door deze vergadering vastgesteld.
- I. Bij het aanvaarden van een tuin door een aspirant-lid, zal getekend dienen te worden dat men kennis heeft genomen van de statuten, huishoudelijk- en tuinreglement.

VERGADEREN

Artikel 35.

- A. Per jaar wordt minstens éénmaal een algemene vergadering gehouden, conform art. 14.2 der statuten.
Voorstellen voor die vergadering moeten uiterlijk 14 dagen voor die vergadering bij de secretaris worden ingediend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van indiening worden bekort tot 3 dagen. Later ingediende voorstellen zullen worden beschouwd als niet te zijn ingediend.
- B. Een algemene ledenvergadering wordt uitgeschreven op een termijn van ten minste 14 dagen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan een algemene ledenvergadering worden uitgeschreven op een termijn van tenminste 5 dagen.
- C. Verder wordt een algemene ledenvergadering gehouden, zo dikwijls, als zulks op een met redenen omkleed verzoek van tenminste 1/5^{de} deel der leden schriftelijk wordt aangevraagd. In dit laatste geval is het bestuur gehouden binnen één maand aan dit verzoek te voldoen.

Artikel 36.

Schrijft het bestuur, met inachtneming van de in art. 35 onder C. vastgestelde termijn, binnen 30 dagen nadat het schriftelijk verzoek bij hem is binnengekomen, geen algemene ledenvergadering uit, dan zijn de verzoekers bevoegd, eveneens met inachtneming van dezelfde termijn, zelf tot het beleggen van een buitengewone ledenvergadering over te gaan, onder aanhaling van dit artikel en onder nauwkeurige opgave in de oproepingsbrief van de te behandelen onderwerpen.

De kosten van deze vergadering mogen niet meer bedragen dan € 200,00.

Artikel 37.

In de in het vorige artikel bedoelde vergadering, kunnen slechts bindende besluiten worden genomen, indien minimaal de helft van het aantal leden der vereniging aanwezig is.

Artikel 38.

Op de algemene jaarvergadering heeft bespreking plaats van de door het bestuur ingediende begroting, van inkomsten en uitgaven over het komende jaar, alsmede het financieel verslag van de penningmeester, het algemeen verslag van de secretaris en het bestuursbeleid van het afgelopen jaar. Verder verkiezing van leden van het bestuur, leden van de in art. 26 van dit reglement genoemde commissies en vaststellingen van de huur voor het volgende jaar. De huur blijft afhankelijk van het contract met de verhuurder van het terrein.

Het bestuur kan, als zij dit nodig oordeelt, gebruik maken van een notulencommissie, die uit 3 personen moet bestaan.

De commissie brengt verslag uit over de notulen van de vorige jaarvergadering.

Wordt van een dergelijke commissie gebruik gemaakt, dan wordt zij elk jaar opnieuw gekozen of herkozen.

HET STEMMEN OP VERGADERINGEN

Artikel 39.

In alle vergaderingen geschiedt het stemmen over personen schriftelijk, indien de voorzitter dit wenselijk acht. Ieder lid heeft recht op één stem. Ereleden, aspirant-leden en begunstigers hebben als zodanig geen stemrecht.

Indien voor een bestuursfunctie of commissielid geen tegenkandidaat wordt gesteld, wordt de kandidaat bij acclamatie gekozen verklaard.

Bij een verkiezing wordt bij de eerste stemming iemand gekozen verklaard, als hij of zij de volstreekte meerderheid (de helft plus 1) heeft behaald. Is deze meerderheid niet verkregen, dan wordt een nieuwe stemming gehouden, waarbij de meeste stemmen zullen gelden.

Bij staking der stemmen over zaken, wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.

Bij stemming over personen heeft in zo'n geval een nieuwe stemming plaats. Staken de stemmen dan wederom, dan beslist het lot, conform art. 17.5 der statuten.

Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Blanco stemmen zijn ongeldig. Een stembureau bestaande uit 3 leden wordt ter vergadering aangewezen.

BOETEBEPALINGEN

Artikel 40.

- A. Het tuinieren geschiedt als ontspanning en niet met het doel gekweekte producten te verkopen. Ieder lid is verplicht de gehuurde tuin behoorlijk te onderhouden. Indien een tuin niet goed wordt onderhouden kan het bestuur een boete, groot € 100,00 (honderd euro) heffen. Bij herhaling of onvoldoende verbetering zal de boete € 200,00 (tweehonderd euro) bedragen. Indien voor een derde maal in dat seizoen tekortkomingen worden geconstateerd, zal de hoogste boete ad € 500,00 (vijfhonderd euro) worden geheven. Mocht daarna opnieuw slecht tuinonderhoud worden vastgesteld, dan zal een voordracht tot royement plaatsvinden. Indien een lid tijdens het voorgaande seizoen de hoogste boete is opgelegd en er worden bij controle in het daaropvolgende seizoen wederom tekortkomingen geconstateerd, zal opnieuw de

hoogste boete worden geheven. Tevens ontvangt hij een schriftelijke waarschuwing tot aanzegging van een royement. Het lid krijgt alsnog 14 dagen de gelegenheid de tuin alsnog in orde te brengen. Indien dan onvoldoende verbeteringen zijn aangebracht, of indien bij één der volgende tuincontroles in dat seizoen, opnieuw slecht tuinonderhoud wordt vastgesteld, zal het bestuur de royementsprocedure op gang brengen.

Leden die in het voorgaande seizoen € 100,00 of € 200,00 boete hebben betaald, alswel leden die € 500,00 zijn opgelegd, maar aan wiens tuinen in het daaropvolgende seizoen geen tekortkomingen zijn geconstateerd, beginnen het nieuwe seizoen bij eventuele boeteoplegging met het laagste tarief.

Alle boete bedragen worden vastgesteld op de algemene vergadering. Het is mogelijk het bedrag voor enige jaren vast te stellen.

- B. Geschillen omtrent het onder A. genoemde, kunnen zowel door het bestuur als door de leden worden voorgelegd aan de geschillencommissie. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend voor alle partijen.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 41.

Als huurder van een tuin wordt toegelaten hij die als aspirant-lid staat ingeschreven. Een lijst van aspirant-leden wordt beheerd door het dagelijks bestuur.

Artikel 42.

De huurovereenkomsten van de tuinen worden aangegaan voor de tijd van één jaar en aan het eind van elk kalenderjaar stilzwijgend door de vereniging voor de tijd van één jaar verlengd, behoudens beëindiging van lidmaatschap en huurovereenkomst.

Artikel 43.

Tussentijdse beëindiging van de huurovereenkomst vindt eveneens plaats door gehele of gedeeltelijke opzegging schriftelijke van het contract door de huurder en/of verhuurders van het terrein, dat de vereniging in huur heeft.

Artikel 44.

Indien de huurovereenkomst wordt beëindigd ten gevolge van royement moet de tuin ontruimd zijn op de datum, door het bestuur vastgesteld.

Artikel 45.

- A. De reeds voldane huur over een kalenderjaar kan worden terugbetaald bij opzegging van de tuin of royement als lid van de vereniging, zulks ter beoordeling van het bestuur.
- B. Bij het aangaan van de huur van een tuin is de huur verschuldigd met ingang van het tijdstip waarop de huurder daadwerkelijk over de tuin kan beschikken.

Artikel 46.

- A. Leden die hun opstal(len) willen verkopen moeten dit melden aan het bestuur.
- B. Bij eventuele verborgen gebreken of gevolgen ontstaan door onjuiste voorlichting door de verkoper, kan de nieuwe huurder zich in geen enkel geval op het bestuur beroepen.

Artikel 47.

Elke eigendomsovergang van de opstal(len) buiten het bestuur om is verboden. Voor verkoop van huisjes enz. is een bewijs van taxatie nodig, opgemaakt en ondertekend door de taxatiecommissie en het bestuur.

Indien naar de mening van het bestuur en de taxatiecommissie een opstal dient te worden gesloopt, zal dit, ook als de verkoper zijn opdracht tot verkoop zou intrekken, onverwijld moeten worden gesloopt. De overdracht heeft eerst dan haar beslag, als de nieuwe eigenaar mede voor akkoord heeft getekend, dat tot sloop wordt overgegaan. Het bestuur is bevoegd, indien de bouw van een vervangende opstal naar zijn mening niet voorspoedig genoeg verloopt, het lid hieromtrent schriftelijk nadere dwingende voorwaarden te stellen.

Artikel 48.

Bij ingebruikneming van een nieuw terrein, wordt door de algemene vergadering een terreinverdeling vastgesteld, volgens een door het bestuur in te dienen terreinschets.

Artikel 49.

Het bestuur is bevoegd personen en leden, die zich niet ordelijk gedragen de toegang tot het tuincomplex, alsook het verblijf aldaar, voorgoed te ontzeggen.
De bestuursleden en de door het bestuur gemachtigde personen hebben steeds toegang tot alle tuinen van het complex.

Artikel 50.

Het bestuur is bevoegd foto's te maken van de tuinen.

Artikel 51.

Van de leden wordt verwacht dat zij 2x per jaar gevolg geven aan een oproep om nader te bepalen werkzaamheden te verrichten ter onderhoud van het O.N.A. complex.
(Met persoonlijke omstandigheden wordt rekening gehouden voor de inzet)

Artikel 52.

Wijzigingen en aanvullingen van dit HUISHOUELIJK – en het hiernavolgend TUINREGLEMENT - kunnen plaats hebben bij besluit der algemene vergadering, met meerderheid der uitgebrachte en aanwezige stemmen.

Artikel 53.

Een speciaal reglement volgt hierna, de orde regelend op het tuincomplex.

Artikel 54.

In gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

TUINREGLEMENT

Artikel 1.

- A. Elk lid is verplicht ervoor te zorgen:
1. dat het pad en de afscheiding langs zijn tuin steeds behoorlijk van onkruid en vuil gezuiverd zijn.
 2. dat de afscheiding aan het pad een maximale hoogte van 100 cm. niet te boven gaat.
 3. dat de beschoeiing van sloten langs de tuin geregeld worden onderhouden en in behoorlijke staat worden gehouden.
 4. dat de tuiningang wordt afgesloten met een naar BINNEN DRAAIEND hekje. Een naar buiten draaiend hekje is beslist verboden. Onder een 'naar buiten draaiend hekje' wordt verstaan: Openen in de richting van het pad.
 5. dat bomen jaarlijks gesnoeid en onderhouden worden
 6. er geen asbest in de tuin is of verwerkt in de opstallen van de tuin

Bij het niet nakomen van de nummers 1 tot en met 6 van dit artikel volgt eerst een waarschuwing namens het bestuur, waarna, bij verdere nalatigheid art. 40 van het Huishoudelijk Reglement van toepassing zal zijn.

- B. Het bestuur is bevoegd alle werkzaamheden te doen verrichten of in de tekortkomingen te laten voorzien voor rekening van de nalatige huurder. De boete(n) en kosten hiervoor bedoeld, moeten na kennisgeving door de penningmeester, binnen 14 dagen aan de vereniging worden voldaan.

Artikel 2.

- A. Het bouwen van een huisje, kasje of enig ander bouwsel of het plaatsen van verrijdbare keten, caravans etc. behoeft de goedkeuring van het bestuur.
- B. In totaal mogen er drie bouwsels op de tuin aanwezig zijn. Bij voorbeeld een huisje, een kas en een schuurtje.
- C. Plaats en omvang worden door het bestuur vastgesteld, nadat door het lid daartoe schriftelijk een aanvraag is ingediend onder vermelding van het soort bouwsel, de afmetingen en de te gebruiken materialen.
- D. Betonnen fundaties zijn niet toegestaan.
- E. Eén en ander mag niet in strijd zijn met de richtlijnen vastgesteld of nog vast te stellen door het gemeentebestuur van Diemen.
- F. De afmetingen van de bouwsels, c.q. kassen mogen niet groter zijn dan: hoogte 2.5 meter, breedte 3,0 meter en lengte 3,0 meter.
- G. De bouwsels als bedoeld onder A. moeten 1 meter van de slootkant afstaan en 1 meter van de afscheiding van de naastliggende tuin.
- H. De bouwsels kunnen gebruikt worden voor dagverblijf, opslag van tuinbenodigdheden en een kas. Elk ander gebruik, alsmede overnachten, is verboden.
- I. Bouwsels dienen van degelijke kwaliteit te zijn en aan alle eisen van de gemeente te voldoen.

Artikel 3.

Het is VERBODEN:

- A. Greppels in of langs de toegangspaden te graven.
- B. Buiten de tuin, in sloten of op de dijk vuilnis, afval, glas, onkruid, planten e.d. te plaatsen.
- C. Ongevraagd en zonder toestemming van de huurder de tuin van een ander lid te betreden, dan wel daar werkzaamheden te (laten) verrichten.
- D. De paden per auto of motor te berijden, anders dan voor onmiddellijk laden en lossen. Bromfietsen worden alleen toegestaan met uitgeschakelde hulpmotor.
- E. Met uitzondering van lichte trekkarretjes, kruiwagens e.d. andere transportmiddelen te gebruiken.
- F. Hinderlijke spelen op de toegangspaden uit te oefenen.
- G. Dieren los te laten of loslopende honden of katten op het complex te brengen. Deze bepaling houdt dus in, dat als leden hun hond of kat meebrengen, zij deze dieren aan een niet al te lange lijn moeten vastbinden. De lijn moet zo lang zijn, dat het dier de tuin van de buurman niet kan betreden.
- H. Kennisgevingen, drukwerken etc. op het complex aan te plakken of te verspreiden zonder voorkennis en verkregen toestemming van het bestuur.
- I. Leidingwater te gebruiken voor het besproeien van de tuin.
- J. Het tuincomplex te betreden of te verlaten anders dan via de daarvoor bestemde plaatsen.
- K. Groenten, bloemen, planten en/of fruit op de tuin te kweken voor handelsdoeleinden.
- L. De tuin anders te gebruiken dan alleen daarvoor waar een tuin normaal voor wordt gebruikt.
- M. Geluidsoverlast te veroorzaken door welk apparaat of toestel dan ook.
- N. Te collecteren op de tuincomplexen.
- O. Zich op het talud van de spoorbaan te begeven.
- P. Planten en gewassen te laten groeien of te kweken, waarvan de naaste omgeving aantoonbaar schade lijdt.
- Q. Goederen op te slaan, anders dan voor eigen gebruik en welke a-specifiek zijn voor de tuin.
- R. Niet-leden op de tuin werkzaamheden uit te laten voeren. Deze bepaling geldt niet voor echtgenote en bloedverwanten tot en met de eerste graad. Eveneens geldt deze bepaling niet voor een afwezigheid van ten hoogste 5 weken. Boven deze termijn van afwezigheid kan het bestuur ontheffing verlenen.
- S. Hoog opschietende bomen en struiken te planten of te laten staan welk geen fruitbomen of fruitstruiken zijnde.
- T. Een vlonder meer dan 0,5 meter uit de kant te maken.
- U. Vuil op de dijk of aan het eind van de complexen (onder de tunnels) te storten.
- V. Op het pad of op de eigen tuin een parkeerplaats te hebben of aan te leggen.
- W. Iets op de tuin te doen, te laten of niet te doen hetwelk in strijd is met de wet of algemene maatregel van bestuur.
- X. Vuil en afval te verbranden op het complex.

Bij het overtreden van één dezer bepalingen, wordt de betrokkene door of namens het bestuur eerst schriftelijk gewaarschuwd en wordt bij nalatigheid een boete opgelegd van ten hoogste € 100,00 (euro), zulks onverminderd zijn gehoudenheid eventuele schade te vergoeden. Bij herhaalde overtredingen of nalatigheden is art. 7 van het Huishoudelijk Reglement van toepassing.

Artikel 4.

Het is aan iedereen verboden op de tuin handel te drijven zonder schriftelijke toestemming van het bestuur. Om hierop controle te kunnen uitoefenen, kan niet worden toegestaan dat dagelijkse behoeften op de tuin worden bezorgd.

Zij, die van het bestuur een vergunning hebben om op het complex te venten of te bezorgen, zijn verplicht deze vergunning op eerste aanvraag te tonen.

Artikel 5.

Kinderen zonder geleide worden op het complex niet toegelaten, tenzij ouders, voogden of ander familieleden op het terrein aanwezig zijn. Het betrokken lid blijft voor elke overtreding van gezinsleden, familieleden of bezoekers, vastgelegd in dit reglement, volledig aansprakelijk. Eveneens beschadigingen aan de bezittingen van derden, of bevuiling van het complex door meegebrachte honden of katten, zijn voor volle verantwoording van het lid.

Leden, hun familie-, gezinsleden of bezoekers laten hun honden uit buiten de tuincomplexen. Toch raadt het bestuur de hondenbezitters dringend aan, bij het uitlaten der honden een plastic zakje mee te nemen om daarmee bij een ‘ongelukje’ op het complex, het vuil onmiddellijk te verwijderen.

DE PADEN OP DE COMPLEXEN MOETEN SCHOON BLIJVEN!

Artikel 6.

Afscheidingen tussen de tuinen mogen niet hoger zijn dan 1 meter.

Langs de sloten moet een strook van 1 meter geheel vrij zijn voor het deponeren van bagger. Zo nodig zal het opruimen van hekwerken, bomen, planten e.d. door het bestuur OP KOSTEN VAN HET BETROKKEN LID worden gelast.

Artikel 7.

Bij het beëindigen van de huur in geval van art. 43 van het Huishoudelijk Reglement, moet de ontruiming geschieden binnen de termijn, bepaald in de huurovereenkomst, gesloten tussen de verhuurders der terreinen enerzijds en de Volkstuinvereniging Ontspanning Na Arbeid (O.N.A.) anderzijds.

Artikel 8.

Bij het beëindigen van de huur ingeval van art. 6 van het Huishoudelijk Reglement stelt het bestuur eveneens de termijn vast, waarbinnen een eventuele ontruiming moet hebben plaats gehad.

Indien een lid bij de beëindiging van het lidmaatschap door welke oorzaak dan ook, in gebreke blijft de tuin te ontruimen binnen de termijnen bepaald krachtens art. 44 van het Huishoudelijk Reglement en de artikelen 8 en 9 van het Tuinreglement, heeft het bestuur het recht om, te zijner keuze, zonder voorafgaande sommatie, ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst, ofwel op kosten voor rekening en risico van het lid (uitgetreden lid) de tuin te doen ontruimen, de zich op en in de grond bevindende zaken te verplaatsen of te vernietigen, ofwel te verkopen tegen iedere, in verband met de omstandigheden, aannemelijke prijs en, na aftrek van alle gemaakte kosten, het restant aan hem uit te keren, onverminderd de gehoudenheid tot betaling der kosten, schaden en interest, indien de opbrengst van voornoemde zaken niet voldoende is tot betaling der opruimingskosten.

Artikel 10.

Niemand mag 2 tuinen in huur hebben. Zij die ongehuwd samenwonen kunnen ook niet meer dan één tuin huren.

Artikel 11.

Grofvuil, gescheiden en zo mogelijk gebundeld, kan op aanwijzing van het bestuur, aangeboden worden aan het pad en wordt met hulp van aanbieder geladen op middel van vervoer. Vrijwilligers, leden van de vereniging, dragen zorg voor afvoer naar sorteerstation van de gemeente Diemen

Voor het afvoer van huisvuil dient men zelf te zorgen.

Artikel 12.

Het is alleen met schriftelijke toestemming van het bestuur toegestaan kleine dieren te houden op de tuin. Een afschrift van de toestemming dient altijd ter plekke getoond te kunnen worden.

1. Alvorens over te kunnen gaan tot het houden van dieren, dient men schriftelijk toestemming te verkrijgen van het bestuur nadat een aanvraag daartoe is ontvangen.
2. Onder kleine dieren wordt verstaan; kippen, konijnen, hamsters, eenden, ganzen, vogels, bijen en duiven.
3. Het houden van kleine dieren op de tuin mag geen overlast veroorzaken aan andere tuinders, waarbij aangemerkt dat mogelijke stankoverlast tot een minimum beperkt dient te worden.
4. De kleine dieren worden gehouden in bouwwerken die de toegestane maten, 3m x 3m, zoals deze gelden op het complex, niet overschrijden. Bij aanwezigheid van meerdere opstallen op de tuin dient een van deze opstallen ingericht te worden als dierenverblijf, van een extra bouwsel kan geen sprake zijn.
5. In een dierenverblijf mag een beperkt aantal dieren worden gehouden, en op zodanige wijze dat deze voldoende bewegingsruimte en daglicht hebben om behoorlijk kunnen leven.
6. De maximale aantallen van te houden dieren moet op de schriftelijke toestemming staan.
7. Het is wettelijk niet toegestaan op de tuin te slachten. Herhaling van overtreding kan leiden tot roeyement.

Artikel 13

In gevallen waarin dit Tuinreglement niet voorziet, beslist het bestuur.